

Số: /UBND-VHXH

Tây Hoa Lư, ngày tháng 4 năm 2026

V/v thực hiện chính sách  
miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ  
chi phí học tập và giá dịch vụ trong  
lĩnh vực giáo dục, đào tạo

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

Căn cứ Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ về việc quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ em mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người;

Căn cứ Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ về việc quy định chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non;

Căn cứ Nghị định 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ Quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 277/2025/NĐ-CP ngày 20/10/2025 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi;

Căn cứ Thông tư số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của liên Bộ GD&ĐT - Tài chính - Lao động, Thương binh và Xã hội về việc quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật;

Căn cứ Công văn số 834/SGDĐT-TC ngày 25/03/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện chi trả tiền hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập đối với người học chương trình giáo dục phổ thông tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

UBND phường Tây Hoa Lư hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thực hiện các nội dung như sau:

**I. Thực hiện chế độ, chính sách đối với trẻ em nhà trẻ, học sinh và các cơ sở giáo dục học kỳ II năm học 2025-2026 (theo mẫu số M1, M2, M3, M4, M5), cụ thể:**

1. Đối tượng, mức cấp, hỗ trợ; trình tự, thủ tục, hồ sơ: Thực hiện theo Công văn số 834/SGDĐT-TC ngày 25/03/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình (có đính kèm Công văn).

2. Đối tượng và mức hỗ trợ chi phí học tập: Theo quy định tại Điều 17 và Khoản 10 Điều 19 Nghị định 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ

quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục.

3. Đối tượng và mức hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo: Tiếp tục thực hiện theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/09/2020 của Chính phủ về việc quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non; Nghị định số 277/2025/NĐ-CP ngày 20/10/2025 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi.

4. Đối tượng miễn, giảm học phí thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Khoản 10 Điều 15; Điểm a Khoản 3 Điều 16 của Nghị định 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục.

5. Chính sách học bổng và hỗ trợ phương tiện, đồ dùng học tập cho trẻ khuyết tật thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo: Thực hiện theo Điều 7, Thông tư Liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật.

6. Chính sách hỗ trợ học tập cho đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người tại Điều 4 Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 9/5/2017 quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số ít người.

7. Thời gian thực hiện: 05 tháng (Từ tháng 01/2026 đến tháng 5/2026).

## **II. Thời gian, địa điểm, thành phần tổng hợp hồ sơ**

### **1. Thời gian: Ngày 28/4/2026 (Bắt đầu từ 8h00')**

### **2. Địa điểm, thành phần**

#### **a. Cấp Mầm non:**

- Địa điểm: Hội trường Trường MN Trường Yên (*Trường MN Trường Yên chuẩn bị các điều kiện về CSVC để tổ chức Hội nghị*).

#### **- Thành phần**

+ Đồng chí Nguyễn Thị Thu Huyền, Kế toán trường MN Trường Yên: Tổng hợp hồ sơ cấp Mầm non.

+ Kế toán các trường mầm non: Chuẩn bị hồ sơ, minh chứng kèm theo danh sách học sinh được miễn giảm của đơn vị mình.

#### **b. Cấp Tiểu học:**

- Địa điểm: Hội trường Trường TH Trường Yên (*Trường TH Trường Yên chuẩn bị các điều kiện về CSVC để tổ chức Hội nghị*).

#### **- Thành phần**

+ Đồng chí Lê Thị Hồng Gấm, Kế toán trường TH Trường Yên: Tổng hợp hồ sơ cấp Tiểu học.

+ Kế toán các trường tiểu học: Chuẩn bị hồ sơ, minh chứng kèm theo danh sách học sinh được miễn giảm của đơn vị mình.

c. Cấp THCS:

- Địa điểm: Hội trường Trường THCS Trường Yên (*Trường THCS Trường Yên chuẩn bị các điều kiện về CSVC để tổ chức duyệt*).

- Thành phần

+ Đồng chí Đỗ Thị Thanh, Kế toán trường THCS Trường Yên: Tổng hợp hồ sơ cấp THCS.

+ Kế toán các trường THCS: Chuẩn bị hồ sơ, minh chứng kèm theo danh sách học sinh được miễn giảm của đơn vị mình.

**3. Hồ sơ gồm:**

- Tùy theo từng đối tượng hồ sơ có kèm theo đơn và bản photo công chứng hoặc bản photo có chữ ký xác nhận đã đối chiếu với bản chính của người thu các giấy tờ có liên quan theo quy định tại Thông tư số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐT BXH. Mọi đối tượng phải đầy đủ hồ sơ theo cấp học tại địa điểm theo quy định.

- Hồ sơ gồm 02 bộ (*01 bộ lưu tại Phòng Văn hoá xã hội và 01 bộ lưu tại hồ sơ kế toán trường*).

**4. Một số công việc cần triển khai**

- Các đơn vị lập dự toán kinh phí đề nghị thực hiện chế độ, chính sách đối với trẻ em nhà trẻ, học sinh và các cơ sở giáo dục học kỳ II năm học 2025-2026. Lập trên Excel nộp về Phòng Văn hoá - Xã hội (*qua đồng chí Kế toán được chỉ định tổng hợp theo từng cấp học*) 01 bản đóng dấu đỏ và gửi file dự toán **chậm nhất 17h00' ngày 05/5/2026** (*khi tổng hợp xong*).

- Các đồng chí Kế toán được chỉ định tổng hợp theo từng cấp học gửi kết quả tổng hợp và hồ sơ minh chứng về phòng Văn hoá - Xã hội (đồng chí Nguyễn Thị Hồng Huệ) tổng hợp chung kết quả **chậm nhất ngày 08/5/2026**.

- Đề nghị Hiệu trưởng các trường: MN Trường Yên, TH Trường Yên; THCS Trường Yên sắp xếp công việc và thông báo cho đồng chí nhân viên kế toán của đơn vị thực hiện nhiệm vụ đúng thời gian quy định.

UBND phường Tây Hoa Lư yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời báo cáo, phản ánh UBND phường (qua Phòng Văn hoá - Xã hội)./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND Phường;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Yên**

