

Số: 1865/UBND-VHXX

Tây Hoa Lư, ngày 07 tháng 8 năm 2026

V/v rà soát, đăng ký nguyện vọng
và cung cấp hồ sơ, tài liệu minh chứng
phục vụ xây dựng phương án nhân sự
sau sắp xếp

Kính gửi:

- Phòng Văn hoá - Xã hội;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS
trên địa bàn phường.

Căn cứ Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã; Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 05/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027. Đề chủ động rà soát, chuẩn bị cơ sở phục vụ việc xây dựng phương án bố trí đội ngũ viên chức quản lý các cơ sở giáo dục sau khi thực hiện sắp xếp theo quy định, UBND phường yêu cầu:

1. Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

- Tổ chức quán triệt, phổ biến đầy đủ nội dung của Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ; Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 05/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã đến toàn thể viên chức, người lao động.

- Rà soát, tổng hợp đăng ký nguyện vọng của viên chức quản lý về việc tiếp tục công tác, chấp hành sự phân công, bố trí của cấp có thẩm quyền hoặc có nguyện vọng nghỉ công tác để được xem xét, giải quyết chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.

- Cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu minh chứng của viên chức quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) theo danh mục gợi ý tại Phụ lục ban hành kèm theo Công văn này để phục vụ công tác rà soát, đối chiếu, đánh giá và tham mưu xây dựng phương án bố trí nhân sự sau sắp xếp. Hồ sơ, tài liệu minh chứng phải đảm bảo trung thực, chính xác, có nguồn gốc rõ ràng; bản sao phải được đối chiếu với bản chính hoặc xác nhận theo quy định. Các cá nhân chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ, tài liệu đã cung cấp.

Việc cung cấp kết quả rà soát, hồ sơ và tài liệu minh chứng chỉ là thông tin sơ bộ phục vụ bước đầu cho công tác chuẩn bị, rà soát và tham mưu phương án nhân sự; không làm phát sinh quyền đương nhiên được bố trí, bổ nhiệm hoặc tiếp tục giữ chức vụ. Việc xem xét, quyết định nhân sự được thực hiện theo tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình và thẩm quyền quy định.

- Kết quả rà soát, đăng ký nguyện vọng và hồ sơ, tài liệu minh chứng báo cáo về UBND phường (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) trong ngày 10/8/2026 để tổng hợp, tham mưu theo quy định.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các nhà trường thực hiện việc rà soát, tổng hợp nguyện vọng cá nhân theo đúng yêu cầu tại Công văn này.

- Tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp kết quả rà soát và hồ sơ, tài liệu minh chứng; tham mưu tổ chức đánh giá, xem xét, lựa chọn và xây dựng phương án bố trí viên chức quản lý sau sắp xếp, báo cáo UBND phường triển khai nhiệm vụ đảm bảo theo quy định.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Hiệu trưởng các trường, Phòng Văn hoá - Xã hội nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để được xem xét, hướng dẫn.

(Gửi kèm theo Công văn này: Phụ lục Bộ tiêu chí; Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ; Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 05/8/2026 và Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Quốc Hưng