

Số: /SGDDĐT-GDTrH

Ninh Bình, ngày tháng 9 năm 2026

V/v tổ chức hội nghị triển khai
nhiệm vụ năm học 2026-2027 và bồi
dưỡng công tác quản lý chuyên môn
trong trường THCS sau sắp xếp đối
với cán bộ quản lý cấp THCS

Kính gửi: Các trường THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học

Thực hiện Công văn số 5208/BGDĐT-GDPT ngày 07/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026-2027; Công văn số 5555/BGDĐT-GDPT ngày 18/8/2026 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập sau sắp xếp; Kế hoạch số 32/KH-SGDDĐT ngày 30/9/2025 của Sở GDĐT về việc tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn đối với giáo viên và cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục trung học, Sở GDĐT tổ chức hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 và bồi dưỡng công tác quản lý chuyên môn trong trường THCS sau sắp xếp đối với cán bộ quản lý (CBQL) cấp THCS, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian: 01 ngày, khai mạc 8 giờ 00 ngày 08/9/2026.

b) Địa điểm: Khách sạn The Reed Ninh Bình, đường Đinh Điền, phường Hoa Lư¹.

2. Thành phần

a) Khách mời: Lãnh đạo Sở GDĐT; đại diện lãnh đạo các phòng thuộc Sở; lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục Trung học.

b) Triệu tập: Mỗi đơn vị cử Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng.

Các đơn vị đăng ký danh sách thành viên tham dự bồi dưỡng tại đường dẫn: <https://tinyurl.com/3cz45zbz>²; hoàn thành trước 17 giờ 00 ngày 07/9/2026.

3. Nội dung, hình thức và phương thức

a) Nội dung

- Triển khai nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2026-2027 và các văn bản mới.
- Bồi dưỡng công tác quản lý chuyên môn nhà trường sau sắp xếp: xây dựng kế hoạch giáo dục; quản lý chuyên môn; giải pháp duy trì, nâng cao chất lượng giáo dục; xây dựng văn hóa nhà trường.
- Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ quản trị trường học.

b) Hình thức: Trực tiếp.

c) Phương thức: Học viên nghiên cứu tài liệu, thực hiện các yêu cầu trước bồi dưỡng; tham gia đầy đủ các nội dung bồi dưỡng và tích cực trao đổi trong quá trình bồi dưỡng.

¹ Định vị: <https://maps.app.goo.gl/vPAhU17hUbNq5T259>

² Đường link đăng kí đầy đủ:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rrEAB7LBw7SpjZc1lm_atbJTcgDrXWdCgzjGWpEIqs/edit?usp=sharing

4. Báo cáo viên: Theo danh sách tại Phụ lục kèm theo; Công văn này thay giấy triệu tập.

5. Kinh phí: Kinh phí tổ chức hội nghị, bồi dưỡng được trích từ nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình năm 2026. Các nhà trường có CBQL tham dự thanh toán chế độ công tác phí theo quy định hiện hành.

6. Yêu cầu các đơn vị: Cử CBQL tham dự đầy đủ, đúng thời gian, thành phần; gửi câu hỏi, nêu khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị cần trao đổi tại hội nghị theo đường dẫn: <https://forms.gle/hBJK76pV13De6twFA>

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị liên hệ Sở GDĐT qua Phòng Giáo dục Trung học (đầu mối liên hệ: ông Ngô Hà Vũ, Phó Trưởng phòng) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- UBND các xã, phường;
- Phòng Tài chính;
- Trường THPT: A Trần Hưng Đạo, Trần Văn Lan, Lê Quý Đôn;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Văn Khiết

Phụ lục
DANH SÁCH BÁO CÁO VIÊN

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-GDTrH ngày /9/2026 của Sở GDĐT)

I. Chỉ đạo chung: Đ/c Bùi Văn Khiết, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. Báo cáo viên tại Hội nghị và các lớp bồi dưỡng

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Ghi chú
1.	Cao Văn Giáp	Trưởng phòng GDTrH	
2.	Ngô Hà Vũ	Phó Trưởng phòng GDTrH, Sở GDĐT	
3.	Nguyễn Xuân Cảnh	Phó Trưởng phòng GDTrH, Sở GDĐT	
4.	Đỗ Thị Hương Bưởi	Phó Trưởng phòng GDTrH, Sở GDĐT	
5.	Vũ Thị Hồng Nga	Phó Trưởng phòng GDTrH, Sở GDĐT	
6.	Nguyễn Duy Phương	Hiệu trưởng THPT Trần Hưng Đạo	
7.	Mai Thị Lùng	Hiệu trưởng THPT Trần Văn Lan	
8.	Nguyễn Văn Đăng	Hiệu trưởng THPT Lê Quý Đôn	

* Danh sách gồm 08 người./.