

Số: 5360/SGDDĐT-QLCL
V/v triển khai công tác tập huấn
số hóa bằng tốt nghiệp THCS

Ninh Bình, ngày 07 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng các trường liên cấp có cấp THCS.

Thực hiện Công văn số 3581/SGDDĐT-QLCL ngày 04/9/2026; Kế hoạch số 172/KH-SGDDĐT ngày 29/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc nhập dữ liệu số hoá bằng tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS), Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tập huấn công tác nhập dữ liệu số hóa bằng tốt nghiệp THCS, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự tập huấn

a) Thời gian, địa điểm

- Tổ chức 02 lớp tập huấn, tại 02 địa điểm:
 - + Lớp 01: Ngày 13/10/2026, tại phường Hoa Lư;
 - + Lớp 02: Ngày 14/10/2026, tại phường Nam Định.
- Địa điểm cụ thể và danh sách các lớp tập huấn theo phụ lục đính kèm Công văn này.

b) Thành phần

- Mời Lãnh đạo Sở;
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng Quản lý chất lượng;
- Đại diện lãnh đạo các phòng: Giáo dục Trung học, Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, Tài chính và Văn phòng Sở;
- Các trường THCS cử 01 lãnh đạo đơn vị và ở mỗi trường chính/phân hiệu cử thêm 02 người, gồm: 01 người trực tiếp nhập dữ liệu, 01 người phụ trách công nghệ thông tin;
- Các trường liên cấp có cấp THCS cử 03 người, gồm: 01 lãnh đạo đơn vị và 01 người trực tiếp nhập dữ liệu, 01 người phụ trách công nghệ thông tin.

2. Kinh phí

- Sở GDĐT bố trí kinh phí tổ chức tập huấn;
- Các đơn vị thanh toán công tác phí cho đại biểu được cử tham dự tập huấn

theo quy định.

3. Một số yêu cầu

- Các đơn vị cử đúng số lượng, thành phần tham gia tập huấn;
- Mỗi trường chính, mỗi phân hiệu, mỗi trường liên cấp khi tham gia tập huấn mang theo 01 máy tính xách tay (có kết nối được Internet qua wifi và đã sạc Pin đảm bảo thời gian sử dụng tối thiểu 1,5 giờ); danh sách công nhận tốt nghiệp, sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp (của 01 năm) và các tài liệu liên quan để thực hành;

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị liên hệ về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Phòng Quản lý chất lượng để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- UBND các xã/phường;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đinh Văn Khâm