

Số: 182/KH-THCSTA

Tây Hoa Lư, ngày 10 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức các phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2026)

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 của Trường THCS Trảng An; hướng tới chào mừng kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2026), Trường THCS Trảng An phát động phong trào thi đua trong cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) và học sinh toàn trường với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Quán triệt các Nghị quyết của Đảng, chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tỉnh ủy, UBND tỉnh Ninh Bình, Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình và Đảng ủy, UBND phường Tây Hoa Lư về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

Tuyên truyền, giáo dục truyền thống "Tôn sư trọng đạo", phát huy phẩm chất và năng lực của đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động với tinh thần: "Dù khó khăn đến đâu cũng phải thi đua dạy tốt, học tốt", đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

Tạo không khí thi đua sôi nổi, tăng cường sự đoàn kết, gắn kết giữa các điểm trường (Trường chính, Phân hiệu 1, Phân hiệu 2), góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

2. Yêu cầu

Toàn thể CBGVNV, học sinh và các tổ chức đoàn thể tích cực hưởng ứng; tổ chức phong phú các hoạt động thi đua "Dạy tốt - Học tốt", các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao lành mạnh, thiết thực.

Các hoạt động phải được tổ chức trang trọng, ý nghĩa, tạo không khí vui tươi, phấn khởi nhưng phải đảm bảo an toàn, tiết kiệm, tuyệt đối không phô trương, lãng phí.

Mỗi hoạt động phải phân công rõ người phụ trách/chủ trì, có kế hoạch chi tiết, lịch trình thực hiện, dự trù kinh phí, công tác sơ kết, đánh giá và khen thưởng rõ ràng, đảm bảo tính khả thi cao.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời điểm phát động: sáng thứ Hai, ngày 12 tháng 10 năm 2026 (tại Lễ chào cờ đầu tuần).

Thời gian thực hiện: Từ ngày 12/10/2026 đến hết ngày 15/11/2026.

Sơ kết và tổng kết thi đua:

- + Tùy từng nội dung, các bộ phận chủ trì có lịch hoạt động, bảng phân công cụ thể tới từng cá nhân/bộ phận.
- + Tổ chức sơ kết, đánh giá, rút kinh nghiệm theo từng chặng; tổng kết và trao thưởng tại Lễ Mít-tinh kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/2026).

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

A. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

1. Hoạt động chuyên môn: Hội giảng - Thao giảng cấp trường

Nội dung & Hình thức:

- + Tổ chức dạy thao giảng cấp trường. Giáo viên đăng ký tham gia có thể thực hiện thêm 01 báo cáo bảo vệ (trình bày giải pháp/hoạt động dạy học trên lớp có ứng dụng Trí tuệ nhân tạo - AI trong soạn giảng) để xét công nhận danh hiệu Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2026 - 2027.
- + Ưu tiên tinh thần xung phong đăng ký của giáo viên. Mỗi Tổ chuyên môn (04 tổ) chọn cử và phân công ít nhất 02 giáo viên tham gia.
- + Khuyến khích giáo viên đăng ký dạy học sinh năm ngoài phân hiệu mình công tác, tuyệt đối không dạy trước chương trình, không dạy lại bài cũ nhằm thúc đẩy tính chủ động, linh hoạt trong giảng dạy.
- + Lịch đăng ký gồm: Họ tên giáo viên, môn dạy, tên bài dạy, khối lớp. Tổ trưởng/Tổ phó chuyên môn căn cứ phân công lớp dạy cụ thể (thông báo trước 03 ngày làm việc).

Ban Giám khảo (BGK): Thành phần BGK đại diện cho cả 03 điểm trường để đảm bảo tính công bằng, khách quan (Nhà trường ban hành Quyết định thành lập riêng).

Thời gian & cách thức tổ chức:

- + Bố trí các tiết dạy vào buổi chiều (kể cả các buổi 2) để tất cả giáo viên trong trường có điều kiện tham dự.
- + Sau tiết dạy, tổ chức rút kinh nghiệm theo từng tổ chuyên môn. Giáo viên thuộc tổ khác sau khi dự giờ có thể trao đổi trực tiếp hoặc góp ý qua Tổ trưởng/Tổ phó chuyên môn.
- + Hoàn thành các tiết dạy trước ngày 14/11/2026. Kết quả sẽ được công bố và trao thưởng tại Lễ Mít-tinh.

2. Hoạt động Thể dục Thể thao (TDTT)

- **Bộ phận chủ trì:** Chủ nhiệm CLB TDTT nhà trường.

- **Nội dung thi đấu:**

- + *Môn Bóng chuyền hơi nữ:* Mỗi Trường chính/Phân hiệu thành lập 01 đội bóng chuyền hơi nữ. Thi đấu vòng tròn 01 lượt tính điểm tại Sân trường chính ngay sau Lễ Mít-tinh ngày 20/11 (hoặc trước ngày 20/11).

+ *Cầu lông*: Tổ chức thi đấu các nội dung giữa Trường chính, các phân hiệu: Đôi Nam, Đôi Nữ, Đôi Nam - Nữ. Vận động viên chủ động tập luyện, thi đấu vòng tròn tính điểm tại Nhà đa năng Trường chính trước ngày 20/11/2026.

3. Hoạt động Văn nghệ (Khuyến khích, không bắt buộc giáo viên phải tập luyện): Mỗi Trường chính/Phân hiệu có 01 tiết mục văn nghệ để tham gia giao lưu tại Lễ kỷ niệm 44 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2026).

B. ĐỐI VỚI HỌC SINH

1. Phong trào Thi đua Nề nếp và "Hoa điểm tốt"

Duy trì và đẩy mạnh các tiêu chí thi đua hàng tuần: Ngày học tốt, Tuần học tốt, Tháng học tốt. Chốt số liệu thi đua ngày 13/11/2026 để tổng hợp khen thưởng.

Mỗi lớp thống kê số lượng học sinh đạt nhiều hoa điểm tốt (điểm 9,10 kiểm tra thường xuyên) gửi về Liên đội tổng hợp khen thưởng (Mỗi khối chọn 10 HS có nhiều điểm tốt nhất để khen thưởng).

Đoàn/Đội tăng cường kiểm tra nề nếp, tác phong; tổ chức ít nhất 01 đợt kiểm tra đột xuất/định kỳ về đồ dùng học tập của học sinh toàn trường (xây dựng kế hoạch trình Lãnh đạo phê duyệt trước khi thực hiện).

Tổng hợp điểm thi đua, dự trù kinh phí khen thưởng đợt thi đua trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Cuộc thi "Báo tường Điện tử" (Ứng dụng Chuyển đổi số & AI)

Hình thức: Báo viết kết hợp hình ảnh/video clip thiết kế trên khổ A4, xuất bản định dạng PDF/E-book (tối đa 20 trang/tác phẩm).

Mục đích: Tạo đợt sinh hoạt truyền thống ý nghĩa; quảng bá, lan tỏa hình ảnh đẹp của thầy và trò THCS Tràng An đến phụ huynh và cộng đồng thông qua tương tác trên Website nhà trường.

Khuyến khích viết bài về bạn bè, thầy cô, mái trường THCS Tràng An và quê hương phường Tây Hoa Lư (những tấm gương người thực việc thực).

Phân công trách nhiệm:

+ *Chủ trì phát động & Kỹ thuật*: Giáo viên Mỹ thuật toàn trường chủ trì hướng dẫn, xây dựng tiêu chí, biểu điểm, tiếp nhận tác phẩm đạt chất lượng để đăng tải lên Website nhà trường; tổng hợp lượt tương tác (lượt thích, bình chọn "sao").

+ *Chủ trì Chấm điểm & Duyệt bài*: Tổ Khoa học Xã hội phối hợp Tổ Năng khiếu thành lập BGK duyệt nội dung trước khi đăng tải.

+ *Thực hiện*: Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) 41 lớp hướng dẫn học sinh thao tác, duyệt nội dung tác phẩm của lớp; Học sinh 41 lớp trực tiếp thiết kế tác phẩm.

Tiến độ triển khai:

+ 17h00 ngày 11/11/2026 (Thứ Tư): Hạn chót GVCN nộp bài về BGK.

+ Ngày 12, 13/11/2026: BGK chấm Vòng 1 (Sơ khảo) và bàn giao bài đạt chất lượng cho GV Mỹ thuật.

+ Ngày 14, /11/2026 đến 11h ngày 16/11/2026: Đăng tải lên Website (hoặc trang FB) nhà trường và mở cổng tương tác, bình chọn.

+ 14h ngày 16/11/2026: BGK chấm Vòng 2, tổng hợp điểm tương tác và chốt danh sách trao giải.

Kinh phí & cơ cấu giải thưởng:

+ *Nguồn kinh phí:* Dự trù và vận động xã hội hóa từ Ban Đại diện Cha mẹ học sinh (CMHS) nhà trường.

+ *Cơ cấu giải:* 01 Giải Đặc biệt, 3 Giải Nhất, 06 Giải Nhì, 10 Giải Ba và 12 Giải Khuyến khích.

3. Hội thi Văn nghệ Học sinh

Mục đích: Tạo không khí vui tươi, phát huy năng khiếu nghệ thuật, tăng cường giao lưu và thắt chặt tình đoàn kết giữa học sinh các điểm trường.

Phân công trách nhiệm:

+ *Chủ trì chung & Vòng loại:* Cán bộ phụ trách Đoàn - Đội tại 03 điểm trường phát động, lên lịch thi và thành lập BGK cấp phân hiệu.

+ *Chủ trì truyền thông:* Mỗi điểm trường phân công 01 giáo viên viết bài, đưa tin, hình ảnh/video lên Website và Fanpage nhà trường.

+ *Thực hiện:* Tập thể học sinh 41 lớp (mỗi lớp chuẩn bị 01 tiết mục, ưu tiên các tiết mục có cả hát, múa phụ họa, dàn dựng công phu, số lượng tham gia đông, nội dung về thầy cô và mái trường; trang phục phù hợp, tránh lãng phí, phản cảm). GVCN đôn đốc, quản lý tập luyện (khuyến khích biểu diễn thử vào các buổi Chào cờ thứ Hai).

Tiến độ triển khai:

+ Trước ngày 14/11/2026: Thi Vòng loại tại các điểm trường.

+ *Chọn Chung kết:* Mỗi điểm trường chọn 02 tiết mục xuất sắc nhất gửi video clip lên hệ thống truyền thông để bình chọn và tiếp tục luyện tập thi trực tiếp.

+ Sáng ngày 20/11/2026 (Dự kiến): Thi công diễn và trao giải tại Lễ Mít-tinh ở Trường chính. (Kết quả tính theo điểm BGK kết hợp lượt tương tác/bình chọn trực tuyến).

+ *Cơ cấu giải thưởng (Theo Trường chính/Phân hiệu):*

- Trường chính: 01 giải Nhất; 02 giải Nhì, 03 giải Ba và 04 giải Khuyến khích

- Phân hiệu 1: 01 giải Nhất; 02 giải Nhì, 02 giải Ba và 03 giải Khuyến khích

- Phân hiệu 2: 01 giải Nhất; 02 giải Nhì, 04 giải Ba và 05 giải Khuyến khích

Kinh phí: Ban Đại diện CMHS dự trù và hỗ trợ kinh phí khen thưởng, thuê trang phục, đạo cụ và đưa đón học sinh tham dự tại Trường chính.

4. Giải Thể thao Học sinh (Đá cầu & Bóng bàn)

Mục đích: Nâng cao sức khỏe, phát triển phong trào TDTT theo mô hình các CLB thể thao nhà trường.

Nội dung & Địa điểm:

+ *Môn Đá cầu*: Đôi Nam, Đôi Nữ, Đôi Nam - Nữ theo 02 lứa tuổi (Khối 6, 7 và Khối 8, 9).

+ *Môn Bóng bàn*: Đôi Nam, Đôi Nữ, Đôi Nam - Nữ (không phân biệt lứa tuổi).

Phân công trách nhiệm:

+ *Chuyên môn*: Ban Chủ nhiệm CLB TDTT phân công trọng tài, xây dựng điều lệ, tổ chức bốc thăm và điều hành giải.

+ *Hậu cần*: Tổ Văn phòng chuẩn bị dụng cụ thi đấu chuẩn (bóng, cầu, ...).

Tiến độ triển khai:

+ Trước ngày 08/11/2026: Thi đấu Vòng loại tại từng điểm trường.

+ Chiều thứ Năm (12/11/2026): Thi đấu Chung kết môn Đá cầu, Cầu lông tại Trường chính.

Kinh phí: Ban Đại diện CMHS hỗ trợ kinh phí tập luyện, đưa đón học sinh và giải thưởng.

5. Thi trực tuyến tìm hiểu về ngày truyền thống nhà giáo Việt Nam 20 tháng 11 và tìm hiểu về trường trung học cơ sở Trảng An: Học sinh sẽ làm bài trên Google form khoảng 30 đến 50 câu, lựa chọn khoảng 30 đến 50 em HS/toàn trường có điểm cao nhất và dự đoán gần đúng nhất số người tham gia dự đoán đúng để trao thưởng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các Tổ Chuyên môn và Tổ Văn phòng

Tổ Chuyên môn:

+ Gửi Lịch đăng ký gồm: Họ tên giáo viên, môn dạy, tên bài dạy, khối lớp, thời gian dạy về bộ phận chuyên môn trước ngày 20/10.

+ Lập kế hoạch chi tiết cho tổ: Tăng cường dự giờ thường xuyên, dự giờ đột xuất; phân công giáo viên tham gia hội giảng/thi giáo viên giỏi cấp trường; đơn đốc kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn.

+ Chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt các giờ dạy chính khóa và phụ đạo; tăng cường ứng dụng thiết bị dạy học, công nghệ thông tin, đồ dùng trực quan, thí nghiệm thực hành.

+ Đẩy mạnh thực hiện sáng kiến kinh nghiệm gắn liền với thực tế học sinh; thực hiện nghiêm túc việc đổi mới nhận xét, đánh giá học sinh; tổ chức sinh hoạt chuyên đề, biên soạn đề cương ôn tập và có giải pháp cụ thể giúp đỡ học sinh yếu kém, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

+ Sơ kết thi đua của tổ và nộp báo cáo kết quả về Lãnh đạo nhà trường đúng thời hạn.

Tổ Văn phòng: Phối hợp chặt chẽ với các tổ chuyên môn, đảm bảo công tác hậu cần, tài liệu, dụng cụ thi đấu TDTT và các điều kiện cơ sở vật chất khác phục vụ đợt thi đua.

2. Đối với Giáo viên chủ nhiệm

Tăng cường công tác quản lý lớp, chú trọng chất lượng giờ sinh hoạt 15 phút đầu giờ; các hoạt động tự quản ngoài giờ lên lớp, chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của học sinh.

Động viên, khen thưởng kịp thời những học sinh có tiến bộ, vượt khó trong học tập. Đối với các trường hợp học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, khó khăn đột xuất hoặc học sinh cá biệt, GVCN kịp thời báo cáo Lãnh đạo nhà trường để có biện pháp hỗ trợ, xử lý.

Tích cực đôn đốc, hướng dẫn học sinh lớp mình tham gia đầy đủ, có chất lượng các phong trào thi đua do Nhà trường và Liên đội phát động.

3. Đối với Tổng phụ trách Đội và Liên đội

Tăng cường kiểm tra nề nếp, việc thực hiện nội quy học sinh; phối hợp tổ chức đợt kiểm tra đồ dùng học tập của học sinh toàn trường.

Xây dựng kế hoạch chi tiết cho các hoạt động của học sinh (Báo tường điện tử, Văn nghệ, Thể thao); ban hành tiêu chí thi đua, biểu điểm chấm rõ ràng, công bằng, khách quan, tránh hình thức.

Lập dự trù kinh phí khen thưởng đợt thi đua trình Hiệu trưởng phê duyệt.

4. Phân công Lãnh đạo phụ trách

4.1. Đồng chí Hiệu trưởng:

Chỉ đạo chung toàn bộ các nội dung và phong trào thi đua.

Duyệt kế hoạch và kinh phí các hoạt động do các bộ phận trình.

4.2. Đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn:

Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các hoạt động tại Trường chính.

Trực tiếp chỉ đạo, tổng hợp các nội dung thi đua liên quan đến chuyên môn: Dạy thao giảng cấp trường (giáo viên) và “Hoa điểm tốt” của học sinh

Phối hợp với bộ phận hoạt động 3 chỉ đạo các nội dung thi đua chung.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng phân công.

4.3. Đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách các phong trào giáo dục:

Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các hoạt động tại Phân hiệu 1.

Trực tiếp chỉ đạo tổng hợp tất cả các nội dung thi đua (của Giáo viên và học sinh) trong đợt thi đua đề nghị Hội đồng TĐKT nhà trường xem xét, khen thưởng.

Trực tiếp chỉ đạo các nội dung thi đua: Nề nếp của học sinh, các nội dung thi đua về Văn nghệ, TDTT của Giáo viên và HS.

Phối hợp với bộ phận chuyên môn và CNTT-CĐS chỉ đạo các nội dung thi đua chung.

4.4. Đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT-CĐS:

Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các hoạt động tại Phân hiệu 2.

Trực tiếp chỉ đạo các nội dung thi đua: Báo tường điện tử của học sinh.

Phối hợp với bộ phận chuyên môn chỉ đạo các nội dung thi đua chung.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức các phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2026), đề nghị tất cả các bộ phận, toàn thể CBGVNV và học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện; kính mong quý phụ huynh học sinh tích cực đồng hành, hỗ trợ để phong trào thi đua đạt kết quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH; (để b/c);
- BDD CMHS nhà trường (phối hợp)
- CBGV, NV nhà trường (để t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Quyết Thắng